



## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "BONITO-COSENZA"

Via D'Annunzio, n. 27 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. E Fax 081 8711528 ✉ [namm619008@istruzione.it](mailto:namm619008@istruzione.it) 🌐 [www.bonitocosenza.gov.it](http://www.bonitocosenza.gov.it)

PEC : [namm619008@pec.istruzione.it](mailto:namm619008@pec.istruzione.it)

SSI° G "BONITO-COSENZA"-CASTELLAMMARE DI STABIA  
Prot. 0000551 del 18/03/2020  
(Uscita)

Al DSGA  
Al personale tutto  
Alla RSU  
Agli Atti  
Al sito web  
e, p.c. All'USR Campania  
Al Comune di Castellammare di Stabia

**Oggetto: Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19- Disposizioni circa l'organizzazione e l'erogazione del servizio a decorrere dal 18 marzo e fino al 03/04/2020.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.L. n.18 del 17/03/2020;
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*";
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*"
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico... adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di temperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio...;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020;
- CONSIDERATO che il lavoro agile è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti, che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- VISTA la nota MI 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia

Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota MI 351/12.03.2020;
- VERIFICATO come previsto nella suddetta nota MI 323/10.03.2020, che non vi sono, allo stato attuale, attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative erogate da remoto e, nei giorni previsti, in presenza;
- VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni...,nell'esercizio dei poteri datoriali, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici;
- VERIFICATO che l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è, di fatto, inesistente;
- CONSIDERATO che, visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20, non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami;
- PRESO ATTO del personale ATA in servizio che risiede fuori comune e viaggia tramite mezzi pubblici di trasporto;
- VISTO il CCNL scuola ultimo vigente;
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
- VISTA la propria integrazione alle Direttive al DSGA, prot. 522 del 11/03/2020;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);
- VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VERIFICATO che non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;
- ACCLARATO che questa dirigenza, come pure il personale ATA, si rende reperibile e disponibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;
- SENTITO il DSGA;
- TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

## DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 3 Aprile p.v. o diversa data indicata dalle Autorità preposte:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta, indifferibile necessità, previo appuntamento;
- gli uffici di segreteria operano da remoto;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti nei giorni di **Martedì e Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, su appuntamento, previa richiesta da inoltrare a [namm619008@istruzione.it](mailto:namm619008@istruzione.it),
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate ai seguenti indirizzi

Istituzione Scolastica:

[namm619008@istruzione.it](mailto:namm619008@istruzione.it)

[namm619008@pec.istruzione.it](mailto:namm619008@pec.istruzione.it)

Dirigente scolastico prof.ssa Maria Giugliano:

[maria.giugliano5@istruzione.it](mailto:maria.giugliano5@istruzione.it)

DSGA dott. Salvatore Rapacciuolo:

[salvatore.rapacciuolo.130@istruzione.it](mailto:salvatore.rapacciuolo.130@istruzione.it)

È altresì possibile contattare telefonicamente gli uffici nei giorni di **Martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile, secondo quanto previsto nel Piano delle Attività ATA, quando non in presenza;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, rispettando il contingente minimo, nei giorni di Martedì e Giovedì, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei seguenti giorni **Martedì e Giovedì** nei seguenti orari: dalle ore **9.00 alle ore 11.30**.

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Giugliano

*(La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs 12/2/1993, n. 39)*