



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "BONITO-COSENZA"

Via D'Annunzio, n. 27 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. E Fax 081 8711528 ✉ namm619008@istruzione.it 🌐 www.bonitocosenza.gov.it

PEC : namm619008@pec.istruzione.it

SSI° G "BONITO-COSENZA"-CASTELLAMMARE DI STABIA
Prot. 0000568 del 23/03/2020
01 (Uscita)

Al DSGA
Al personale tutto
Alla RSU
Agli Atti
Al sito web

e, p.c. All'USR Campania
Al Comune di Castellammare di Stabia

Oggetto: Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19- Disposizioni circa l'organizzazione e l'erogazione del servizio a decorrere dal 18 marzo e fino al 03/04/2020- DPCM 22/03/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPCM del 22/03/2020;
- VISTE le proprie disposizioni, emanate con prot. n. 551 del 18/03/2020;
- VISTO il D.L. n.18 del 17/03/2020;
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico... adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio...;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020;
- CONSIDERATO che il lavoro agile è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti, che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- VISTA la nota MI 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota MI 351/12.03.2020;
- VERIFICATO come previsto nella suddetta nota MI 323/10.03.2020, che non vi sono, allo stato attuale, attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative erogate da remoto e, nei giorni previsti, in presenza;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici;*

CONSIDERATO che, visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20, non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami;

PRESO ATTO del personale ATA in servizio che risiede fuori comune e viaggia tramite mezzi pubblici di trasporto;

VISTO il CCNL scuola ultimo vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTA la propria integrazione alle Direttive al DSGA, prot. 522 del 11/03/2020;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VERIFICATO che non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;

ACCLARATO che questa dirigenza, come pure il personale ATA, si rende reperibile e disponibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

SENTITO il DSGA;

DISPONE

1. I locali della sede scolastica sono interdetti al personale docente e ATA e all'utenza esterna;
2. Quanti abbiano esigenza, **esclusivamente per attività e procedure indifferibili e non espletabili da remoto**, di accedere all'edificio scolastico, dovranno comunicarlo mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola namm619008@istruzione.it, oppure telefonando al numero 0818711528, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. In tal caso, valutata l'indifferibilità della richiesta, il DSGA, sentito il DS, potrà programmare un'apertura degli uffici con le modalità e i tempi strettamente indispensabili per ottemperare alle richieste pervenute;
3. il personale amministrativo che debba accedere all'edificio per esigenze connesse allo svolgimento del lavoro agile potrà farlo, previa valutazione dell'indifferibilità da parte del DSGA, sentita la DS. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo della piattaforma di Segreteria Digitale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Giugliano

*(La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3
comma 2 del D.lgs 12/2/1993, n. 39)*