



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



22° Ambito Scolastico  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"BONITO-COSENZA"**

Via G. D'Annunzio, 27 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Telefax 081/8711528

email: namm619008@istruzione.it PEC: namm619008@pec.istruzione.it

sito web: [www.bonitocosenza.gov.it](http://www.bonitocosenza.gov.it)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**Progetto: "Studenti competenti"**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-601

CUP: E87I17000880007 CIG: ZDB27337A5

Prot. n.426/A40Fse

Castellammare di Stabia, 18-2-2019

Al sito web della scuola  
Agli atti della scuola

Oggetto: Determina a contrarre per acquisizione servizio di formazione relativo a n.2 moduli di lingua inglese PON cod.10.2.2A-FSEPON-CA-2017-601 ed erogazione certificazione lingua inglese Cambridge KET A2 for schools di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 come modificato dal D.Lgs n.56/2017 – Codice CIG: ZDB27337A5

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica, a seguito di nota autorizzativa del MIUR prot.n.AOODGEFID/195 del 10-1-18 deve attuare n.6 moduli formativi nell'ambito del progetto: "Studenti competenti" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) - Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione in particolare dei n.2 moduli formativi di lingua inglese denominati "My first certification" e "KET Perfect!" è opportuno avvalersi di figure professionali esperte madrelingua con requisiti specifici;

**VISTA** la nota prot.n.1963/A40Fse del 4-9-2018 con cui i docenti di lingua inglese di questo istituto hanno dichiarato di non possedere i requisiti richiesti per assumere l'incarico di esperto madrelingua per i suddetti moduli formativi;

**VISTO** l'Avviso esterno prot.n.2401/A40FSE del 13.10.2018, con il quale si richiedeva a personale esterno alla scuola in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto per n.2 Moduli formativi di lingua inglese denominati "My first certification" e "KET Perfect!";

- VISTA** l'unica istanza presentata dal dott. Ayube Onoriode Reuben (ns. prot. n.2468/A40Fse del 20/10/2018) con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto per il Moduli "My first certification" e "KET Perfect!";
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n.180/A40FSE pubblicata in data 24/1/19 relativa ai moduli di lingua inglese "My first certification" e "KET Perfect!" che vedeva collocato utilmente soltanto il dott. Ayube Onoriode Reuben;
- VISTA** la pec del 17-1-19 (ns. prot.n.109/A40Fse del 17-1-19) con cui il dott. Ayube Onoriode Reuben rinunciava alla nomina di esperto madrelingua per i moduli suddetti;
- PREMESSO** che occorre acquisire anche un servizio di certificazione lingua inglese Cambridge KET A2 for schools per i circa n.47 alunni partecipanti ai suddetti moduli, che sarà finanziato con appositi fondi erogati dalle famiglie;
- RAVVISATA** la necessità che la verifica, valutazione e certificazione delle competenze linguistiche avvenga svolgendo gli esami scritti/orali presso questo Istituto;
- VISTO** il R.D. n.2440 del 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n.827 del 23/5/1924 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. n.241 del 7/8/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. n. 59 del 15/3/1997;
- VISTA** la L. n.59 del 15/3/1997 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.L. n.165 del 30/3/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della L. 23-12-1999, n.488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- VISTA** la L. n.107 del 13/7/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche

senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

**VISTO** il D.Lgs n.97 del 25-5-2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6-11--2012, n.190 e del D. Lgs. 14-3-2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della L. 7-8-2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n.4, aggiornate al D. Lgs. 19-4-2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadriati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la prof.ssa Maria Giugliano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30-3-2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della L. n.107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.M. n.129 del 28-8-2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art.45 comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTA** la delibera del 14/12/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il PTOF per l'a.s. 2018/2019;
- VISTA** la delibera del 20/12/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il PTOF per gli aa.ss. 2019/2022;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52 del 7/5/2012, convertito con modificazione dalla L. n.94 del 6/7/2012, della L. n.228 del 24/12/2012 di stabilità 2013 e della L. n.208 del 28/12/2015, l'assenza alla data odierna di Convenzione o Accordo Quadro Consip per i servizi/fornitura che si intendono acquisire;
- RITENUTO** pertanto, di procedere sollecitamente alla fornitura con affidamento diretto, previa indagine esplorativa mediante la consultazione dall'elenco fornitori dell'istituzione scolastica di n.1 operatore economico accreditato ed individuato nella seguente azienda: The British School of Boscoreale di Carlo Mazza P. IVA 03270811213 con sede in Piazza Vargas, 30 80041 Boscoreale (NA);
- VISTA** la richiesta di preventivo prot.n.218/A40Fse del 29-1-19 per l'affidamento del suddetto servizio fatta alla ditta The British School of Boscoreale di Carlo Mazza;
- VISTO** che il preventivo di spesa del 30-1-2019 (ns. prot.n.263/A40Fse del 31-1-19) ammonta ad €2.100,00 per ciascuno dei due moduli formativi ed €90,00 per singola certificazione e quindi per una spesa complessiva di €4200,00 (Iva esente) per la formazione ed € 4.230,00 (Iva esente) per n.47 certificazioni;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conveniente aver esperito una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per procedere all'individuazione della Ditta The British School of Boscoreale di Carlo Mazza cui affidare l'appalto per il servizio di certificazione lingua inglese Cambridge KET A2 for schools alla luce delle seguenti ragioni:
- a) Valore della fornitura non eccedente il limite di €10.000,00 come fissato dal D.I. n.129 del 28-8-2018;
  - b) Congruità del prezzo offerto dalla suddetta Ditta allineato ai valori di mercato;
  - c) Adeguatezza ed idoneità dell'affidamento diretto per l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane utilizzate nell'espletamento delle procedure di scelta del contraente;
  - d) Valutazione positiva della corrispondenza del servizio con l'interesse pubblico;
  - e) Verifica positiva del DURC per quanto riguarda la regolarità contributiva;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica il presente servizio è il n. ZDB27337A5 e che il suo importo di €8.430,00 (Iva esente) corrisponde al costo proposto dalla ditta The British School of Boscoreale di Carlo Mazza;

**CONSIDERATO** che nelle more dell'approvazione del programma annuale E.F. 2019, deve essere assicurata la gestione ordinaria del servizio scolastico senza soluzione di continuità, garantendo, nei limiti dello stanziamento di un dodicesimo, le spese per il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il Programma Annuale del precedente E.F.2018;

**VISTA** la nota MIUR prot.n.25674 del 20-12-18 relativa al "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle II.SS." ed in particolare l'allegato 3 che contiene l'elenco delle destinazioni di spesa, intese come finalità di utilizzo delle risorse disponibili nel Programma Annuale E.F.2019:

| Piano delle destinazioni  |          |                                                         |                                                             |                                                                                            |
|---------------------------|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione |          | Categoria di destinazione in Programma Annuale E.F.2019 |                                                             | Voce di destinazione vecchi Aggregati e Progetti provenienti da Programma Annuale E.F.2018 |
| P                         | Progetti | P02                                                     | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                   | PROGETTO PON FSE COD.NAZ. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-601 ex P65                                |
|                           |          | Voce 02                                                 | PROGETTO PON FSE COD.NAZ. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-601 ex P65 |                                                                                            |
| P                         | Progetti | P03                                                     | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"         | PROGETTO CERTIFICAZIONI ALUNNI LINGUA INGLESE ex P06                                       |
|                           |          | Voce 01                                                 | PROGETTO CERTIFICAZIONI ALUNNI LINGUA INGLESE ex P06        |                                                                                            |

**RITENUTO** necessario assicurare la gestione provvisoria dell'istituzione scolastica per la parte concernente gli impegni di spesa a carico del Progetto P02/02 "PROGETTO PON FSE COD.NAZ. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-601 ex P65" nonché del Progetto P03/01 "PROGETTO CERTIFICAZIONI ALUNNI LINGUA INGLESE ex P06";

## DETERMINA

### Art.1

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art.2

Procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto in economia servizio di formazione relativo a n.2 moduli di lingua inglese ed erogazione certificazione lingua inglese Cambridge KET A2 for schools, ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.l. 44/2001 e dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, a favore della ditta The British School of Boscoreale di Carlo Mazza P. IVA 03270811213 con sede in Piazza Vargas, 30 80041 Boscoreale (NA), ai prezzi, patti e condizioni fissati in sede di preventivo.

### Art.3

Autorizzare la gestione provvisoria del Programma Annuale E.F. 2019, mediante l'impegno di spesa di €4.200,00 (Iva esente) per il servizio di formazione relativo a n.2 moduli di lingua inglese di cui all'art.2, sullo stanziamento del Progetto P02/02 "PROGETTO PON FSE COD.NAZ. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-601 ex P65" del Programma Annuale E.F. 2019 da approvare entro il 28 febbraio 2019. Tale impegno è preso nei limiti di un dodicesimo per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale E.F. 2018, per l'importo desumibile dal seguente prospetto:

| <i>Codice attività/Progetto<br/>E.F.2018</i> | <i>Codice attività/Progetto<br/>E.F.2019</i> | <i>Programmazione definitiva<br/>E.F.2018</i> | <i>Stanziamiento autorizzato</i> |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| <i>P65</i>                                   | <i>P02/02</i>                                | <i>€ 40.656,00</i>                            | <i>€ 6.776,00</i>                |

Un ulteriore impegno di spesa di €4.230,00 (Iva esente), pari al costo del servizio di erogazione della certificazione di lingua inglese di cui all'art.2, sarà preso con apposita variazione di bilancio al Progetto P03/01 "PROGETTO CERTIFICAZIONI ALUNNI LINGUA INGLESE ex P06", dopo l'approvazione del Programma Annuale 2019 e all'atto del versamento da parte delle famiglie degli alunni delle n.47 quote relative alla tassa d'esame.

#### **Art. 4**

Il servizio di cui all'art.2 sarà regolamentato dall'emissione di apposito contratto di affidamento e per una durata stabilita con apposito cronoprogramma da definire.

#### **Art. 5**

Il pagamento del servizio sarà effettuato previa ricezione di fattura elettronica, e successivamente all'acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

#### **Art.6**

Ulteriori patti e condizioni saranno forniti nell'ordine di affidamento, in esecuzione della presente determina.

#### **Art.7**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "BONITO - COSENZA" di CASTELLAMMARE DI STABIA, Prof.ssa Maria Giugliano.

#### **Art.8**

La presente determina verrà pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Giugliano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993