



# SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "BONITO-COSENZA"

Via D'Annunzio, n. 27 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. E Fax 081 8711528 ✉ [namm619008@istruzione.it](mailto:namm619008@istruzione.it) 🌐 [www.bonitocosenza.gov.it](http://www.bonitocosenza.gov.it)

**PEC : [namm619008@pec.istruzione.it](mailto:namm619008@pec.istruzione.it)**

SSI° G "BONITO-COSENZA"-CASTELLAMMARE DI STABIA  
Prot. 0001282 del 28/09/2020  
(Uscita)

## REGOLAMENTO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

approvato con delibera n. 75 del Consiglio di Istituto del 25/09/2020

### INDICE

1. Premessa normativa	pag. 1
2. Disposizioni comuni	pag. 1
3. Visitatori	pag. 2
4. Spazi comuni e riunioni	pag. 2
5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente	pag. 3
6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA	pag. 4
6.1 Sez.A (Norme comuni)	pag. 4
6.2 Sez. B (norme specifiche per il personale di segreteria)	pag. 5
6.3 Sez. C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)	pag. 5
Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione	pag. 5
7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni	pag. 7
8. Gestione casi sintomatici a scuola	pag. 9

### 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente e visitatori.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

#### Riferimenti normativi:

- si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>;
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, prot. 7808 del 8/9/2020."

### 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare così di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura pari o superiore a 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Referente COVID, il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola;
- L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

### 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi esclusivamente presso l'ufficio richiesto o svolgere l'attività per la quale è stato autorizzato l'accesso a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione; sarà pertanto necessario che il richiedente faccia pervenire la propria richiesta di accesso con congruo anticipo;

I visitatori dovranno compilare un **registro di accesso**, sono inoltre tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, pulsante scarico water, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.

L'ingresso negli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse e segnalato sulla porta di accesso. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina o mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantita adeguata pulizia/aerazione dell'ambiente.

## 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura pari o superiore a **37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Referente COVID, il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto, purché programmate e comunicate al Dirigente o alle Collaboratrici**.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nella sala docenti e negli spazi comuni; l'utilizzo degli stessi è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- È obbligatoria la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica, con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine, al di là del previsto distanziamento.
- È necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto e strumenti a fiato). Per l'indirizzo **musicale**, la musica di insieme per il momento sarà limitata a piccoli gruppi classe. Le lezioni individuali di flauto traverso si effettueranno utilizzando mascherina e visiera e rispettando la distanza di **2 metri** dall'alunno.
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri**. Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo e di contatto, mentre sono consentite le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. In palestra potranno accedere due gruppi classe in contemporanea, garantendo il distanziamento previsto. È vietato l'uso degli spogliatoi.
- Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono vigilare sul rispetto del **distanziamento** previsto e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Gli alunni dovranno igienizzare accuratamente le mani prima della merenda.
- Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: ad ogni piano non potranno uscire in più di due per volta (1 alunno e 1 alunna) per due classi in contemporanea, con

turnazione oraria per tutte le aule che afferiscono agli stessi servizi igienici. La turnazione sarà affissa in classe.

- Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- L'alunno che avvertisse un malessere **non riconducibile immediatamente a sintomi COVID** potrà richiedere al docente che venga contattata la famiglia per essere prelevato e ricondotto a casa.
- In caso di alunno con sintomi **riconducibili** a COVID il docente si atterrà all'apposita procedura di gestione del soggetto sintomatico.
- Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

### **Procedura di sicurezza per la manipolazione e gestione di materiale cartaceo**

#### Verifiche cartacee:

1. La preparazione di fotocopie da parte del C.S. addetto avverrà con anticipo di 72 h rispetto alla data di somministrazione della verifica.
2. Nell'arco delle 72 ore le tracce saranno lasciate a decantare nel luogo prestabilito.
3. Il giorno della somministrazione il docente distribuirà le tracce agli studenti, dopo aver igienizzato le mani.
4. Al termine dello svolgimento della verifica, gli studenti consegneranno i fogli in un apposito contenitore, dove rimarranno 72 h.
5. Al termine delle 72 h il docente procederà alla correzione dopo aver sanificato le mani.
6. Procederà poi alla riconsegna delle verifiche corrette, che svolgerà con le mani sanificate.
7. Gli studenti riconsegneranno le verifiche in un apposito contenitore che il docente provvederà a consegnare.

Registri, libretti delle giustifiche ecc.: prima e dopo aver toccato materiale cartaceo di uso promiscuo, il personale scolastico dovrà provvedere alla sanificazione delle mani.

Procedura per l'uso in sicurezza delle lavagne: Ai docenti è consentito interrogare e invitare gli studenti alla lavagna purché siano rispettate le seguenti regole:

- Deve essere assicurato il distanziamento di un metro tra docente e alunno;
- Deve essere indossata la mascherina da entrambi;
- L'alunno deve dotarsi di un pennarello personale oppure il docente fornirà il pennarello opportunamente igienizzato prima e dopo l'uso.

Si veda anche il **prontuario delle regole per famiglie e alunni** nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

## **6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA**

### **Sezione A**

#### **(norme valide per tutto il personale ATA)**

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare le mascherine ogni volta che lo stesso venga meno e sempre nelle aree comuni, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Referente COVID, il suo sostituto, il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI al DSGA.
- Evitare l'assembramento e mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
- Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
- Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

**Sezione B**  
**(norme specifiche per il personale di segreteria)**

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Qualora ciò non fosse possibile, indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria, qualora indifferibile, tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

**Sezione C**  
**(norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore e controllando la temperatura.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio del DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Nelle pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti;
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o svolge altri servizi esterni deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale documentazione in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
- Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare con accuratezza la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. (vedi sezione successiva).
- Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

**Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione**  
**(Riservato ai collaboratori scolastici)**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:  
Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;  
Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, l’ordinaria pulizia con detergente deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida**, presenti nell’istituzione scolastica.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione  ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d’aria.
4. Osservare scrupolosamente il cronoprogramma relativo alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l’igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni, **senza operare arbitrarie e pericolose miscele o diluizioni**, e ad utilizzare i DPI prescritti per l’uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti degli sciacquoni, pulsanti dell’ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo**, qualora prevista nelle indicazioni di utilizzo.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere il più possibile aperte.
10. I locali **utilizzati da più classi** (locali per piccoli gruppi) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. computer, tablet, ecc.).
11. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020).  
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona risultata positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
12. **Modalità di pulizia:**  
Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c’è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.  
È quindi necessario leggere bene l’etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.  
Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.  
Alcuni esempi:  
**Pavimenti e servizi igienici**  
Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).  
**Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella sottostante (**Tabella 1**). Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

## CRONOPROGRAMMA PULIZIE

AMBIENTI E ATTREZZATURE	FREQUENZA PULIZIA E DISINFEZIONE
ambienti di lavoro e aule	quotidiana
postazione docente, tastiera PC e schermo LIM	ad ogni cambio docente
laboratori e aule usate da più classi	quotidiana e ad ogni cambio di classe
palestra	quotidiana
aree comuni (corridoi, atri, ecc.)	quotidiana
sala insegnanti	quotidiana
servizi igienici	almeno due volte durante le attività didattiche
attrezzature e postazioni di lavoro	quotidiana
materiale didattico	quotidiana
attrezzature in comune tra più classi (ad es. tablet)	ad ogni cambio classe
superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, corrimano e tastiere, porte e finestre, tastiere ascensore, interruttori, pulsanti di scarico sciacquoni, telefoni, touch screen, ecc.)	almeno due volte al giorno

## 7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre pari o superiore a 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. I genitori devono avvertire la scuola in caso di assenza per malattia del proprio figlio/a.
4. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina** (il verbale n. 104 del CTS raccomanda l'uso di quella **chirurgica**), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario, ma è opportuno che le famiglie dotino gli alunni di alcune mascherine, da utilizzare nel caso di ritardo della consegna da parte del Commissario Straordinario.
5. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o abbiano richiesto un appuntamento, o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
6. Il **materiale didattico** di ogni classe non può essere condiviso con altre classi.
7. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
8. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, che potrebbero subire danni durante le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Gli alunni devono essere muniti dalle famiglie di un astuccio personale lavabile, per riporre la mascherina nei momenti in cui non viene usata.
10. Gli alunni si recheranno al bagno in numero massimo di due per volta (un alunno e un'alunna) per ogni classe, con turnazione oraria stabilita per tutte le classi che afferiscono agli stessi servizi igienici.
11. Al cambio dell'ora è effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
12. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, ma i genitori sono invitati a fornire ai figli un **kit personale** composto da mascherina di ricambio, confezione individuale di gel e fazzoletti di carta, un sacchetto di plastica da utilizzare per riporre mascherine danneggiate e fazzolettini usati, da conferire a fine giornata negli appositi cestini.
13. Gli alunni potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Gli alunni potranno portare a scuola una piccola borraccia di acqua, **che non potrà essere tenuta sul banco**, ma dovrà essere riposta nello zaino.
14. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
15. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
16. I genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
17. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
18. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati tramite sito web.
19. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, cortile, piazzali, etc.). Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
20. La scuola dispone di **termometri a infrarossi** senza contatto. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

21. Qualora un alunno si **senta male a scuola**, rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
22. I genitori devono comunicare e **certificare tempestivamente** eventuali patologie che rendano impossibile o difficoltoso l'uso della mascherina;
23. I **genitori** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita.
24. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.
25. Per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Cambieranno soltanto le scarpe.
26. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
27. Per altre indicazioni di dettaglio (es. **percorsi di ingresso e uscita, orari scaglionati, ecc**) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno pubblicate sul sito web e sul profilo social della scuola.

## 8. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

**Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico** in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020:

### a. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente dell'Istituto per COVID-19, o il suo sostituto. Nel caso in cui non fossero presenti a scuola, avviserà la Collaboratrice del dirigente più vicina.
- Il personale della Segreteria Didattica deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e registrare il nominativo dell'alunno, indicandone la classe.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano, o il docente eventualmente in compresenza o altro personale docente disponibile, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o personale docente) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno, se la tollera. Se l'alunno non tollerasse la mascherina, si avrà cura di mantenere la distanza di sicurezza, senza avvicinarsi all'alunno.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto personale chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

- b. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica, avvertire il Referente Covid della scuola e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.