



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



22° Ambito Scolastico  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"BONITO-COSENZA"**

Via G. D'Annunzio, 27 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)  
Telefax 081/8711528 e-mail: [namm619008@istruzione.it](mailto:namm619008@istruzione.it)  
PEC: [namm619008@pec.istruzione.it](mailto:namm619008@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.bonitocosenza.gov.it](http://www.bonitocosenza.gov.it)

**Progetto: "Ripartiamo insieme"**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare  
Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità  
Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti  
CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-253  
CUP: E83D21001550006**

SSI° G "BONITO-COSENZA"-C/re di Stabia  
Prot. 0000445 del 14/02/2022  
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
AL DSGA

**OGGETTO: Avviso di selezione di Personale interno per la figura di TUTOR per il progetto  
"Ripartiamo insieme"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico **0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 **"Apprendimento e socialità"** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

**CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-253**

**CUP: E83D21001550006**

**Azione: 10.1.1A**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura ed alla realizzazione del Progetto, con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la lettera d'autorizzazione prot.n. AOODGEFID-17648 del 7 Giugno2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio prot. 1211 del 10/06/2021;
- VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	E-state in forma!	30
10.1.1A	Musica e Canto	Porto il tempo	30
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	Creare e interpretare	30

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

#### EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 3 docenti a cui affidare l'incarico di TUTOR, per la realizzazione dei moduli di seguito descritti:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Figure richieste</b>
E-state in forma!	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica intende favorire, attraverso le pratiche motorie e sportive, il miglioramento della socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.	20 alunni delle classi prime/secondo/terze	30 ore	1 Tutor
Porto il tempo	La musica è fondamentale per contrastare ansie e paure, permettendo agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e affettivo. L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di "pensare musicalmente" durante l'ascolto o l'esecuzione musicale, riuscendo ad anticipare, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, ritmiche e corali, che saranno svolte durante il laboratorio.	20 alunni delle classi prime/secondo/terze	30 ore	1 Tutor

Creare e interpretare	Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando anche tecniche e strumenti digitali.	20 alunni delle classi prime, seconde, terze	30 ore	1 Tutor
-----------------------	---	--	--------	---------

### ART. 1 – Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma GPU

### ART. 2 – Profili professionali richiesti

Titolo Modulo	Tutor
E-state in forma!	Personale Docente
Porto il tempo	Personale Docente
Creare e interpretare	Personale Docente

### ART. 3 – Compiti di pertinenza del docente TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, dei tempi e dei metodi dell'intervento formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- carica in GPU i dati relativi ai corsisti e accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- collabora con l'esperto nelle attività di valutazione in ingresso, in itinere e finali;
- partecipa ad eventuali riunioni propedeutiche all'avvio del modulo;
- Inserisce in GPU i dati relativi alla gestione del modulo,
- provvede alla gestione della classe:
  - ✓ documentazione ritiri
  - ✓ registrazione assenze
  - ✓ attuazione verifiche
  - ✓ emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre e consegnare ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro,

materiale di approfondimento e quant'altro l'esperto ritenga attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- collaborare con l'esperto per l'elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- erogare ai corsisti, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione, raccogliere e consegnare i risultati delle stesse e i materiali prodotti dai corsisti;
- inserire in GPU tutta la documentazione richiesta;
- programmare, in collaborazione con l'esperto, la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### ART. 4 – Criteri di comparazione dei curriculum e modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione. In caso di **concorrenza di più istanze per il medesimo modulo**, la selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglia di valutazione di seguito riportata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR*			
	Titoli ed esperienze	Valutazione	
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Votazione fino a 100	punti 7
		Votazione da 101 a 104	punti 8
		Votazione da 105 a 109	punti 10
		Votazione 110	punti 12
		Votazione 110 e lode	punti 15
2	Dottorato di ricerca	Punti 5	
3	Specializzazione post laurea	punti 2 per titolo fino a un max di punti 4	
4	Corso di perfezionamento annuale:	punti 1 per titolo fino a un max di punti 2	
5	Master I livello	punti 1 per titolo fino ad un max di punti 2	
6	Master II livello	punti 3 per titolo fino a un max di punti 6	
7	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	punti 1 per ogni anno di esperienza nella secondaria di I grado. (min. 2 anni/max 10 anni)	
8	Esperienze di Esperto/Tutor in progetti nell'ambito dell'attuale programmazione PON/POR	punti 0,50 per ogni esperienza (max 2,5 punti)	
9	Possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020	Punti 2	
10	Documentate competenze in metodologie innovative per l'insegnamento	1 punto per certificazione fino ad un max di punti 3	

\* Per i punti da 1 a 6 saranno valutati solo i titoli strettamente coerenti con il modulo richiesto.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla pubblicazione della graduatoria, che diverrà definitiva al 5° giorno dalla data di pubblicazione all'albo e sul sito della scuola. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

#### ART. 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per l'incarico di Tutor il compenso previsto è di € 30,00/ora.

Il compenso s'intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc, a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente

contrattualizzata mediante lettera d'incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **ART. 6 – Modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e degli allegati n.1. n.2 e n.3, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria (sig.ra Martinelli) utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12.00 del **21/02/2022**.

Si fa presente che:

- In caso di candidature singole per ciascun modulo non verrà effettuata la valutazione dei titoli e gli incarichi verranno attribuiti ai singoli richiedenti.
- Non sono ammessi curriculum in formato diverso o scritti a mano.
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete, prive della firma, prive del CV e/o della documentazione richiesta non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2022

#### **ART. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso interno è diffuso tramite posta elettronica e pubblicato all'albo PON e all'albo online del sito web dell'istituzione scolastica.

- ALLEGATI: 1) istanza di partecipazione  
2) tabella di autovalutazione dei titoli  
3) Informativa in materia di privacy

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Giugliano

(Firma Autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993)

**ALLEGATO 1 Istanza di partecipazione Progetto “Ripartiamo insieme”**

Alla Dirigente Scolastica  
Della SSI°G “Bonito-Cosenza”

**Oggetto: Avviso di selezione interna per la figura di TUTOR**

Il/la sottoscritto/a Nome:..... Cognome: .....

Nato/a a .....(prov) ..... il .../.../.... CF .....

Residente a .....(provincia).....CAP .....

Telefono..... Cell. .... Mail.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per il seguente modulo:  
(*contrassegnare con una x il modulo per il quale si concorre*)

	<b>Titolo Modulo</b>
<input type="checkbox"/>	E-state in forma!
<input type="checkbox"/>	Porto il tempo
<input type="checkbox"/>	Creare e interpretare

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso delle condizioni essenziali previste dall’art. 1

Luogo e Data:\_\_\_\_\_

firma autografa\_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO , All. 2 e All. 3**

ALLEGATO 2

“Tabella di valutazione dei titoli”

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO/TUTOR				
	Titoli ed esperienze	Valutazione	Punti *	Valutazione DS**
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Votazione fino a 100 Votazione da 101 a 104 Votazione da 105 a 109 Votazione 110 Votazione 110 e lode	punti 7 punti 8 punti 10 punti 12 punti 15	
2	Dottorato di ricerca	Punti 5		
3	Specializzazione post laurea	punti 2 per titolo fino a un max di punti 4		
4	Corso di perfezionamento annuale:	punti 1 per titolo fino a un max di punti 2		
5	Master I livello	punti 1 per titolo fino ad un max di punti 2		
6	Master II livello	punti 3 per titolo fino a un max di punti 6		
7	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	punti 1 per ogni anno di esperienza nella secondaria di I grado. (min. 2 anni/max 10 anni)		
8	Esperienze di Esperto/Tutor in progetti nell'ambito dell'attuale programmazione PON	punti 0,50 per ogni esperienza (max 2,5 punti)		
9	Possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020	Punti 2		
10	Documentate competenze in metodologie innovative per l'insegnamento	1 punto per certificazione fino ad un max di punti 3		
TOTALE				

\*Compilazione a cura del candidato

\*\* Punti attribuiti dalla Dirigente in base alla documentazione pervenuta e alla valutazione della proposta progettuale.

*Per i punti da 1 a 6 saranno valutati solo i titoli strettamente coerenti con il modulo richiesto.*

Luogo e data:

firma autografa \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA**

Si informa che **la S.S.I°G. “Bonito – Cosenza”**, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

          sottoscritt    , ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa \_\_\_\_\_