



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "BONITO-COSENZA"

Via D'Annunzio, n. 27 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. 081 8711528 ✉ namm619008@istruzione.it 🌐 www.bonitocosenza.edu.it

C. F.: 82008240630

Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-695
CUP E89J21010230006

SSI° G "BONITO-COSENZA"-C/re di Stabia
Prot. 0001215 del 11/04/2022
VI-2 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 11 aprile 2022.

Al Prof. C. Di Costanzo

OGGETTO: Incarico di COLLAUDATORE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n.275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n. 831/VI-2 del 10/03/2022 relativo alla selezione del personale interno per il reperimento della figura di Collaudatore del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (13.1.2A-FESRPN-CA-2021-695);

VISTO la proroga dell'avviso di selezione del personale interno per il reperimento della figura di Collaudatore del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (13.1.2A-FESRPN-CA-2021-695) prot. n. 959/VI-2 del 18/03/2022;

VISTO l'elenco dei candidati alla selezione del personale interno per la figura professionale di COLLAUDATORE prot. n. 1028/VI-2 del 24/03/2022;

VISTA la graduatoria di collaudatore del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (13.1.2A-FESRPON-CA-2021-695) prot. n. 1034/VI-2 del 24/03/2022;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Catello Di Costanzo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n. 1214 del 11/04/2022;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Catello Di Costanzo l'incarico di **COLLAUDATORE**;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 13 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

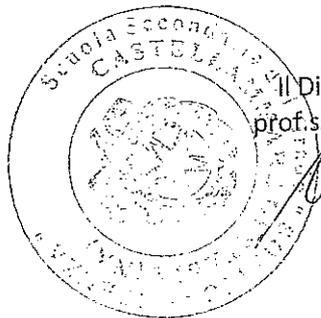
La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
4. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
5. Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
6. Redazione del verbale della conformità.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FESR 2014/2020.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Giugliano

p.c.w.